

Queridas familias:

Próxima ya la finalización de este curso tan atípico, marcado por las circunstancias sanitarias de todos conocidas, se hace imprescindible que nos pongamos en contacto para explicar cómo vamos a organizar todo este final de curso: la entrega de notas e informes, fechas de matrícula, solicitud de libros, ropa, comedor, extraescolares...

### 1. Entrega de notas

Este año, junto con las notas se os hará entrega del llamado IVI (Informe Valorativo Individual), que por orden del Gobierno de Aragón sustituirá al resto de informes que se hacen otros años y que sólo es válido este curso, es decir cuando se vuelva a la normalidad continuaremos con la documentación oficial recogida en la LOMCE.

El IVI tiene carácter informativo y orientador, detalla sobre todo los aprendizajes imprescindibles no adquiridos a causa de las circunstancias del tercer trimestre y que deberán ser objeto de tratamiento durante el próximo curso 2020-2021 mediante un plan de refuerzo personalizado.

Las fechas y procedimiento de ENTREGA DE NOTAS E IVI se realizará de la siguiente forma:

- **INFANTIL:** Se entregarán las notas en el Polideportivo con el siguiente calendario:
  - Día 15 a las 11:00 h 1º de infantil
  - Día 16 a las 11:00 h 2º de infantil
  - Día 17 a las 11:00 h 3º de infantil
  
- **PRIMARIA:** Se entregarán las notas **en el patio rojo el día 24 de junio** en el siguiente horario:
  - 1º y 2º de Primaria: a las 10:00 horas
  - 3º y 4º de Primaria: a las 11:00 horas
  - 5º y 6º de Primaria: a las 12:00 horas
  
- **SECUNDARIA:** Se entregarán las notas de la **EVALUACIÓN FINAL en el polideportivo el día 18 de junio** en el siguiente horario
  - 1º de Secundaria: De 10:00 a 10:30 h
  - 2º de Secundaria: De 10:30 a 11:00 h
  - 3º de Secundaria: De 11:00 a 11:30 h
  - 4º de Secundaria: De 11:30 a 12:00 h

**Se accederá por el Polideportivo C/ Teruel. Es obligatorio el uso de mascarilla, se guardará la distancia de seguridad (mínimo 1,5 metros) y a ser posible llevad vuestro propio boli para firmar.**

Las familias que tengáis más de un hijo/a **en la misma etapa**, podéis recoger todas las notas en el horario del hijo/a mayor. En el caso de que estén en etapas diferentes, deberéis respetar el día establecido para cada una de ellas.

Si alguien por cualquier circunstancia no puede venir a recoger las notas, puede hacerlo otra persona debidamente autorizada. Si de ninguna manera se pudiera acudir ese día, se solicitará cita previa en secretaría para recogerlas.

**Las notas de la evaluación Extraordinaria de Secundaria se entregarán para todos los cursos el día 26 de 10:00 a 11:00 horas en secretaría.**

**Periodos de reclamación:** (cita previa en secretaría)

**PRIMARIA:** días 25 y 26 de junio

**SECUNDARIA:** días 26 y 29 de junio

## 2. Matrícula curso 2020-2021

A partir del día 30 comenzará el plazo de **MATRÍCULA PARA SECUNDARIA.**

**En el resto de etapas NO** es necesario formalizar la matrícula

Para realizar la matrícula se seguirá el siguiente horario:

- Día 30/06: 1º de ESO - grupo "A" de 09:30 a 11:30 h. y grupo "B" de 11:30 a 13:30 horas
  - Día 01/07: 2º de ESO - grupo "A" de 09:30 a 11:30 h. y grupo "B" de 11:30 a 13:30 horas
  - Día 02/07: 3º de ESO - grupo "A" de 09:30 a 11:30 h. y grupo "B" de 11:30 a 13:30 horas
  - Día 03/07 4º de ESO - grupo "A" de 09:30 a 11:30 h. y grupo "B" de 11:30 a 13:30 horas
- Deberéis descargar los impresos de matrícula desde la web del centro: [www.santanacalatayud.com](http://www.santanacalatayud.com).
  - Imprimirlos y cumplimentarlos.
  - Se ingresará el dinero del material común (45 €) en el nº de cuenta que pone en el impreso y traeréis el justificante junto con la matrícula.
  - En el caso de que alguien no tenga posibilidad de hacerlo de esta manera, puede pedir cita previa en el colegio y le ayudaremos.
  - En la web del colegio [www.santanacalatayud.com](http://www.santanacalatayud.com) (en la sección "Servicios" - "Secretaria") podéis descargar los formularios para realizar la matrícula.

## 3. Reserva de libros

Para la reserva de libros en el colegio procederemos de la siguiente forma:

En la web del centro, hemos creado una sección con los formularios de reserva, las listas de libros y los materiales necesarios. También añadiremos toda esta información dentro de cada una de las etapas (Infantil, Primaria, Secundaria).

En los formularios de reserva deberéis picar en los libros que necesitéis y al terminarlo dadle al botón "*Enviar*". Cuando hayáis hecho esto, recibiremos vuestra solicitud en el correo que hemos habilitado para este propósito ([reserva@santanacalatayud.com](mailto:reserva@santanacalatayud.com)). Es muy sencillo de completar, pero si alguien no tiene posibilidad de hacerlo puede pedir cita previa en el centro.

El plazo de reserva **es hasta el 26 de junio.**

En septiembre cada lote estará preparado y facturado. Se establecerá un calendario para la entrega de los materiales con el fin de evitar aglomeraciones y esperas.

## 4. Ropa

A partir de este curso vamos a cambiar el modelo de chándal y de empresa suministradora, por lo que hasta septiembre no se hará la solicitud. Todavía no tenemos los modelos. Por supuesto la nueva ropa deportiva y bata infantil, convivirán con las que tenemos.

## 5. Comedor, guardería y extraescolares

Al igual que la matrícula, estarán todos los impresos en la web del colegio, quien necesite hacer uso de estos servicios puede imprimirlos y traerlos al centro o bien, una vez escaneados, mandarlos por correo electrónico a [secretaria@santanacalatayud.com](mailto:secretaria@santanacalatayud.com)

Quienes vayan a venir al centro a traer cualquiera de estos formularios deben hacerlo respetando todas las medidas de seguridad, higiene y distanciamiento como marca la ley, por lo que no se permite la estancia en el hall a más de 3 personas a la vez.

Como siempre estaremos a vuestra disposición para todo y ante cualquier duda, podéis llamar en horario de 09:30 a 13:30 horas al teléfono del colegio 976881812.

Un saludo

EQUIPO DIRECTIVO