

Calatayud, 22 de julio de 2020

PROCEDIMIENTO PARA LA COMPRA Y RECOGIDA DE LIBROS

¡¡¡LEED ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES!!!

Este curso debido a la situación generada por el COVID-19 y la necesidad de observar las medidas de seguridad y de distancia social exigidas, se ideó una fórmula para gestionar la compra de textos y material escolar.

Los pedidos que habéis realizado online a través de la web del colegio han llegado perfectamente, se han impreso todos ellos y se han preparado los lotes siguiendo fielmente vuestros pedidos. A continuación os indicamos el procedimiento que vamos a seguir:

- Los lotes están facturados ya, se ha hecho separando textos y lecturas, por lo que cada alumno/a tendrá dos facturas diferenciadas, excepto en la etapa de Infantil que sólo tendrá una. La razón de hacerlo así es que, a expensas de la resolución de las becas de libros en las cuales hay que separar textos de material fungible, se ha decidido generalizarlo para no perjudicar el desarrollo de las diferentes acciones administrativas a realizar.
- A partir de este curso 2020-21 creemos necesario disponer de un canal de comunicación con todos vosotros, que en nuestro caso es la Plataforma Educamos, teniendo en cuenta la inseguridad que estamos viviendo. **Por esta razón haremos uso de la Plataforma todas las familias.** Su precio está incluido en el material complementario.
- **Las facturas de los libros las podréis ver a partir del día 1 de septiembre en la APP Educamos. Las familias que no tengáis todavía claves de acceso a la APP, es muy importante que nos lo comunicéis para poder asignaros una. Podéis hacerlo a través del correo electrónico de secretaría: secretaria@santanacalatayud.com ¡sólo las que no tengáis claves todavía!**
- Una vez que tengáis a la vista las dos facturas, debéis ingresar o hacer transferencia por el total de la suma de ambas a la cuenta del colegio: **ES19/0075/0210/81/0607067379, poniendo el nombre del alumno y el curso (esto es muy importante).**
- **Cuando vengáis a recoger los libros debéis presentar el justificante de pago.** Dentro de la bolsa irán las dos facturas para que las guardéis y podáis desgravarlas en la próxima declaración de renta.

LA ENTREGA DE LIBROS SE REALIZARÁ DE LA SIGUIENTE FORMA:

- **A partir del día 2 de septiembre siguiendo las medidas de seguridad: distanciamiento, uso de mascarilla y aforo reducido.**
- **A finales del mes de agosto se os comunicará el punto de recogida, el día y hora de cada curso.**
- Si hay que modificar facturas porque el pedido realizado no es el que ahora se desea, tendréis que pedir cita previa en secretaría para hacer los cambios.
- **Los alumnos/as que resulten becados** de material escolar es mejor que pidan cita previa por teléfono, para ver cómo gestionarlo antes de hacer el ingreso en la cta. del colegio.

Para cualquier duda estaremos a vuestra disposición en el centro a partir del día 31 de agosto de 2020, llamando al teléfono 976881812 en horario de 9:00h a 13:00h.